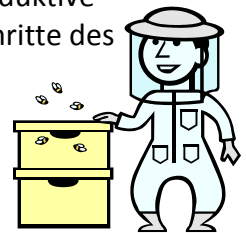




Methode des Monats - September 2010

Eine kreative und produktive Konfliktbearbeitung : **IMKER**¹

Wer in der Leitung und Moderation von Teams steht, der weiß, dass es immer wieder zu Konflikten und starken Meinungsverschiedenheiten innerhalb des Teams kommen kann. Der Moderator bzw. Leiter des Teams steht dann vor der Aufgabe, eine möglichst produktive und allparteiliche Konfliktregelung zu initiieren. In diesem Fall können sich die Schritte des **IMKER**-Prozesses als hilfreich und strukturierend erweisen:



I

- ☺ **I**dentifizierung des Konflikts:
- ☺ Das Team muss von dem Konflikt erfahren – sprechen Sie den offenen Konflikt an
- ☺ Bis zu welchem Punkt sind sich alle einig? – Worin besteht der Gegensatz der unterschiedlichen Meinungen?
- ☺ Visualisieren Sie diesen Prozess z. B. in zwei Spalten auf einer Moderationswand

M

- ☺ **M**ögliche Lösungen kreativ suchen:
- ☺ Sammeln Sie jegliche Lösungsvorschläge ohne dass diese durch Sie oder das Team bewertet werden – jede Lösungsidee hat ihren Wert
- ☺ Ermutigen Sie möglichst jeden, sich an der Lösungssuche zu beteiligen
- ☺ Jede Lösungsidee wird auf einer Moderationskarte festgehalten

K

- ☺ **K**ritisches Befragen und Bewerten der Lösungsideen:
- ☺ Jede einzelne Lösungsidee wird in den Blick genommen und gemeinsam wird herausgearbeitet, was jeweils für und was gegen die Idee spricht
- ☺ Es ist empfehlenswert, vorher zu klären, welche Kriterien für eine konstruktive Lösung entscheidend sind
- ☺ Legen Sie unrealistische und nicht gewollte Lösungsideen direkt zur Seite und sammeln Sie die möglichen und akzeptierten Lösungsvorschläge

E

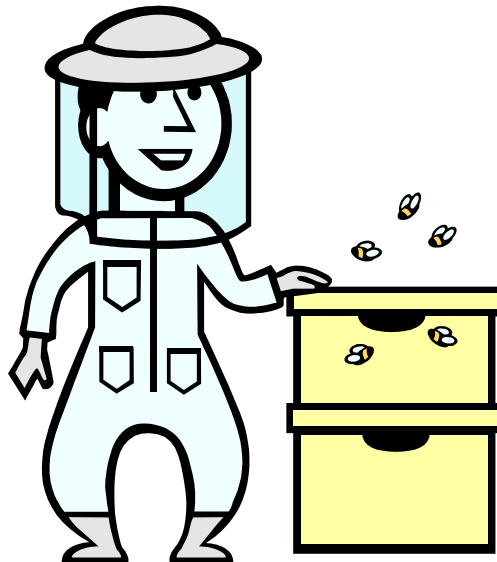
- ☺ **E**ntscheidung für eine allparteiliche Lösung:
- ☺ Legen Sie die zuvor getroffenen Lösungs-Kriterien nun eng an die noch möglichen Lösungsideen an
- ☺ Entscheiden Sie gemeinsam, welche Ideen nun ihre konkrete Umsetzung finden sollen und vergewissern Sie sich, dass jeder im Team unter den gewählten Lösungen das Gleiche versteht. Es empfiehlt sich, jedes Teammitglied die Lösungen paraphrasieren (mit seinen eigenen Worten wiederholen) zu lassen



R

- ☺ Realisierung festlegen:
- ☺ Halten Sie die gewählte(n) Lösungsidee(n) schriftlich in einem Protokoll fest
- ☺ Vermerken Sie, welche Vereinbarungen getroffen wurden und wer welche Aufgabe bis wann erledigt – vergewissern Sie sich, dass sich jeder seiner Aufgaben bewusst ist
- ☺ Besprechen Sie, ob jede Aufgabe direkt angegangen werden kann, oder an welcher Stelle zuvor noch Unterstützung notwendig ist
- ☺ Legen Sie einen verbindlichen Termin fest, um zu überprüfen, wie die getroffenen Vereinbarungen funktionieren

*Viel Erfolg bei der produktiven und kreativen Bearbeitung von Konflikten mit **IMKER** ☺*



¹In Anlehnung an: A. D. Myhsok & A. Jäger, „Moderieren in Gruppen & Teams“, Junfermann Verlag – Paderborn, 2008; S. 115f.